



# FICHE DE POSTE

**AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EAJE**

2017

DRRH

Famille professionnelle :

■ Sous famille professionnelle :

■ Filière :

ETABLISSEMENT : MAISON DU PETIT ENFANT

**NOM :**

**PRÉNOM :**

**EMPLOI : AUXILIAIRE DE PUERICULTURE**

**POSITION : 3**

**DATE DE PRISE DE POSTE :**

**NIVEAU DE QUALIFICATION :**

**Direction**

**N-1**

**(Nom Prénom + Poste)**



# POSTE

## FINALITÉ

Accompagner et contribuer au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant et du groupe d'enfants, régir l'office et les repas, assurer l'entretien des locaux sous la responsabilité de la directrice, de la directrice adjointe, dans le respect du projet d'établissement.

## MISSIONS ET ACTIVITÉS CENTRÉES SUR 5 DOMAINES

### **PARTICIPER A LA CONSTRUCTION, A LA MISE EN ŒUVRE ET AU REAJUSTEMENT DU PROJET D'ÉTABLISSEMENT ET / OU DU PROJET INDIVIDUEL DE L'ENFANT**

- Accueillir l'enfant et sa famille (adaptation, transmissions, rencontre avec les parents)
- Réaliser des soins adaptés à l'enfant et satisfaire ses besoins fondamentaux.
- Accompagner l'enfant dans les activités d'éveil et de la vie quotidienne en partenariat avec les parents.
- Anticiper, organiser et évaluer un atelier pour un groupe d'enfants en menant l'action complète.
- Assurer la sécurité physique, psychique et affective de l'enfant dans le groupe.
- Soutenir la parentalité à travers la disponibilité, l'écoute, l'échange, les conseils, les transmissions, le travail en équipe, etc.
- Etablir une relation de confiance avec l'enfant dans les soins, la verbalisation et les activités ludiques au quotidien et s'assurer de la continuité des soins.
- Veiller à la bonne intégration de l'enfant en situation de handicap.
- Aménager en équipe un lieu de vie sécurisant et adapté aux besoins de l'enfant et du groupe d'enfants.
- Participer au projet pédagogique lors des réunions de travail et aux réunions hebdomadaires.
- Respecter et appliquer les différents protocoles de soin et de sécurité. Transmettre à la directrice ou son adjointe, les signes cliniques anormaux (fièvre, vomissement, etc.)
- Sous la responsabilité de l'infirmière puéricultrice ou de la direction, administrer certains traitements sous ordonnance ou dans le respect des protocoles de soins de l'établissement.
- Respecter et appliquer les différents protocoles de soin et de sécurité.
- Gérer le stock de pharmacie en lien avec l'infirmière/la direction
- Référence technique sur le terrain en matière de soins et d'hygiène de l'enfant (par exemple conseils à l'équipe, etc.)
- Assurer le nettoyage et la désinfection de l'environnement direct des enfants et de l'établissement en respectant les protocoles d'hygiène.

### **L'OPTIMISATION DES RESSOURCES**

- Participer à l'optimisation des ressources (produits d'hygiène, etc...), produits d'entretien.
- Respecter et contrôler le matériel mis à la disposition des enfants, entretenir le matériel en bon état et supprimer celui présentant un danger.
- Participer à l'approvisionnement des stocks et avertir la responsable à l'avance de la diminution de ces derniers.
- Ranger les espaces de stockage et réassortir les stocks de matériel.

## **LA DEMARCHE QUALITE ET LA GESTION DES RISQUES. TRANSMISSION DES COMPETENCES**

- Respecter et participer à l'élaboration des protocoles et des procédures.
- Etre référent du soin
- Respecter les normes de sécurité indiquées dans le protocole de l'établissement notamment en matière d'encadrement d'un groupe d'enfants.
- Déclarer les évènements indésirables et les non conformités, selon les procédures en vigueur dans l'établissement et à la Croix-Rouge française.
- Participer à l'élaboration et au suivi du projet d'établissement.
- Se tenir informé dans son domaine d'activité et prendre en compte les évolutions (légales, techniques).
- Accueillir, accompagner et former des stagiaires en formation et les nouvelles embauches.
- Partager avec l'équipe pluridisciplinaire les informations relatives à l'organisation de la crèche et permettant un accompagnement de qualité des familles.
- Appliquer les protocoles d'hygiène, de désinfection et de sécurité.
- Utiliser les techniques préventives de manutention, identifier et appliquer les principes d'ergonomie lors des mobilisations, aides à la marche, déplacements et transports de matériel

## **LE MAINTIEN DE L'HYGIENE DES LOCAUX**

- Entretien des locaux selon les protocoles établis.
- Appliquer le protocole d'hygiène des locaux, alimentaire, du matériel, du linge et l'hygiène professionnelle afin de garantir les règles en vigueur en matière d'aseptie auprès des jeunes enfants.

## **LA RECEPTION ET PREPARATION DES REPAS**

- Réceptionner, conserver et préparer les repas (livraison chaîne froide).
- Respecter les normes HACCP.
- Préparer les chariots des repas et les apporter sur les zones de repas. Nettoyer les zones de repas.
- Appliquer les protocoles de la biberonnerie mis en place dans l'établissement.
- Etre garant de l'application des protocoles de la biberonnerie mis en place dans l'établissement.

# COMPÉTENCES MÉTIER (ETRE EN CAPACITE DE...)

- Connaître le développement global de l'enfant de 0 à 4 ans
- Apprécier l'état clinique de l'enfant
- Observer et analyser les besoins de l'enfant
- Etablir un échange et une relation bienveillante et de qualité avec l'enfant et sa famille
- Transmettre des informations pertinentes à l'accompagnement des familles et à l'organisation du service par voie orale et/ou écrite aux personnes concernées et aux responsables
- Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel spécifique aux EAJE
- Organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Prendre du recul et gérer ses émotions tout en assurant la qualité de son action
- Remettre en question ses pratiques professionnelles
- Ajuster sa pratique et sa communication en fonction de ses interlocuteurs (enfants, familles, équipe, responsable, etc...)
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Maintenir une pratique adaptée à l'évolution des connaissances théoriques et techniques du métier exercé
- Garantir la confidentialité des informations inhérentes à l'organisation de l'établissement, l'enfant et sa famille
- Discrétion professionnelle
- Etre polyvalent
- Faire preuve de créativité et de dynamisme
- Etre force de proposition

## Environnement du poste

**MANAGEMENT : NON**

### **INTERLOCUTEURS PRINCIPAUX**

- Externe CR : familles, partenaires éducatifs, de soin, etc.

