

APPEL A CANDIDATURE

Un poste de **Responsable Cellule de veille et Assistant(e) à la coordination du pôle Espèces Envahissantes** est à pourvoir au sein du Groupement d'Intérêt Public Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Calédonie (CEN)

En CDI (Contrat à Durée Indéterminé)

Il est ouvert à tout candidat, homme ou femme, motivé par la mission au sein d'une structure en développement.

INTITULE DU POSTE

Dénomination : **Responsable Cellule de veille et Assistant(e) de coordination du pôle Espèces Envahissantes.**

Catégorie : Ingénieur

MISSION PRINCIPALE

Le Responsable Cellule de veille et Assistant(e) à la coordination du pôle Espèces Envahissantes est chargé(e) de participer au développement et à la mise en œuvre du plan d'actions du CEN en termes de suivi et de lutte contre les espèces envahissantes, en assurant plus particulièrement la structuration et gestion de la cellule de veille, des signalements, et la coordination de la réponse rapide.

Il (Elle) est placé(e) sous l'autorité directe du coordinateur du pôle « Espèces envahissantes ».

FORMATION REQUISE :

Formation minimum **bac+5**.
Disposer d'une bonne connaissance de la faune-flore native, exotique et envahissante, en biologie et écologie végétale, en gestion de l'environnement et notamment en gestion des espèces envahissantes.

EXPERIENCE SOUHAITEE :

Expérience professionnelle minimum de **5 ans** dans la gestion – coordination de services ou projets

DIMENSIONS DU POSTE

Zone couverte : ensemble de la Grande Terre (île principale de la Nouvelle-Calédonie) avec possibilité de déplacement sur les Iles Loyauté.

Accueil professionnel : poste basé au siège du CEN, presqu'île de Foué, commune de Koné.

Agents de la Fonction Publique : mise à disposition ou détachement. Catégorie : A

Recrutement extérieur : CDI

Eléments chiffrés :

Equipe CEN : 14 personnes
Equipe pôle EE : 7 personnes dont un coordinateur

Relations fonctionnelles :

Contacts et dialogues réguliers avec les partenaires du pôle EE et des deux autres pôles du CEN

ACTIVITES	COMPETENCES ATTENDUES
<p>Activités principales :</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur du pôle EE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assure la structuration de la cellule de veille et notamment de la veille active et passive sur plusieurs zones distinctes du Territoire. • Assure la coordination de la cellule de veille et de surveillance des espèces envahissantes (EE), anime les groupes de travail dédiés à la veille-détection précoce-réaction rapide, coordonne les différentes actions, auprès des différents partenaires, recense et centralise les données issues des différents acteurs impliqués dans la veille. • Coordonne la gestion de la base de données de la cellule de veille: mise en place ou/et gestion de bases de données des EE à surveiller et des signalements. • Participe au développement d'une stratégie globale et d'un plan d'actions EE à l'échelle du Territoire. • Anime la réflexion sur les axes de recherches à explorer en matière de surveillance et de lutte. • Contribue à l'alimentation du système d'information géographique (SIG) • Participe, en appui au coordinateur du pôle EE, à l'analyse de données, à la rédaction de rapports ou supports d'informations et à la préparation des comités et groupes techniques. • Participe au maintien du lien " réseau " avec les partenaires et acteurs locaux. • Participe au développement d'indicateurs d'impact de certaines espèces envahissantes animales ou végétales. • Assure en tant que de besoin la formation des agents des douanes, techniciens provinciaux et municipaux, responsables associatifs... à la gestion des espèces envahissantes notamment végétales (identification, actions préconisées, réglementation, ...). <p>Activité secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribue au développement d'indicateurs d'impact de certaines espèces envahissantes • Contribue aux opérations de sensibilisation et d'information sur les EEE auprès du Grand Public : diffusion et valorisation de supports de communication et alimentation • Contribue à l'alimentation des pages PEE du site internet et de la page Facebook du CEN. • Contribue aux opérations de sensibilisation et d'information sur les espèces envahissantes auprès du Grand Public : diffusion et valorisation des supports de communication (livres, exposition, ...). • Assure, en tant que de besoin, l'intérim du coordinateur du pôle Espèces Envahissantes 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Internet), et si possible de logiciels de bases de données (Access ou autre logiciel de BDD) ; de logiciels SIG (QGIS ou ArcGIS) ; de langage SQL - Maîtrise des outils analytiques et graphiques sous Excel - Capacité à manipuler du matériel biologique - Capacités rédactionnelles avérées - Autonomie et forte motivation pour le poste et la fonction - Bonnes connaissances des acteurs environnementaux (collectivités, centres de recherche et développement, associations) - Bonnes connaissances du milieu et acteurs ruraux - Maitrise du GPS - Maitrise de l'anglais - Permis B indispensable - Très bonnes connaissances des habitats naturels de Nouvelle-Calédonie et notamment de la flore native et exotique - Très bonnes connaissances des espèces envahissantes végétales et des méthodes de lutte - Très bonnes connaissances des protocoles de suivi et de cartographie des espèces végétales - Très bonne connaissance des initiatives ou projets locaux en termes de suivi et de lutte contre les espèces envahissantes. - Bonnes connaissances réglementaires de la problématique des espèces envahissantes - Fortes capacités à l'animation de réunions (groupe de travail, comités) - Fort sens de l'organisation, de la rigueur et de la ponctualité - Autonomie - Dynamisme et aptitude pour le partage du temps de travail entre bureau et laboratoire - Sens du travail en équipe et bonnes capacités relationnelles - Capacité à la gestion de personnel - Sens des responsabilités - Disponibilité et implication - Ecriture soignée

ELEMENTS LIES AU POSTE

Logement : non fourni	Astreintes : des manifestations dans lesquelles le CEN est organisateur ou invité, ainsi que des alertes dans le cadre de la cellule de veille peuvent avoir lieu au cours de week-ends
Véhicule : fourni pour les déplacements liés au service	Sujétions particulières : déplacements entre Koné et Nouméa et autres communes de la grande terre Missions à l'extérieur de la Nouvelle-Calédonie

Le poste est à pourvoir au plus tôt

Les candidatures sont à adresser à (par courrier ou courriel) : Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Calédonie/ Pôle Espèces envahissantes – BP 10 – 98860 KONE / coordpee@cen.nc et dircen@cen.nc, **avant le 02 mars 2020, 08h00 heure Nouvelle-Calédonie, délai de rigueur**, accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et d'une proposition du niveau de rémunération souhaitée (pour les candidats non fonctionnaires).

La mention « réponse à l'appel à candidatures pour le Conservatoire d'espaces naturels » sera portée sur l'enveloppe.

Le CEN se réserve le droit de ne pas donner suite ou de ne donner qu'une suite partielle au présent appel à candidature.